

# МУ ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ КУВШИНОВСКОГО МО

## ПРИКАЗ

18.01.2024

№ 10

### О подготовке и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных учреждений Кувшиновского МО Тверской области в 2023/2024 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2018 №232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»; приказом Министерства образования Тверской области от 09.01.2024 №1/ПК «Об утверждении порядка организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях Тверской области в 2024 году»; приказом Министерства образования Тверской области от 10.01.2024 №5/ПК «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку на территории Тверской области в 2024 году»:

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Ногаеву Оксану Сергеевну, заместителя руководителя МУ отдел образования Кувшиновского МО, ответственной за проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах (далее итоговое собеседование) на территории Кувшиновского МО в 2023/2024 учебном году.
2. Ответственной за проведение итогового собеседования О.С.Ногаевой:
  - 2.1. Обеспечить соблюдение условий информационной безопасности в период проведения итогового собеседования;
  - 2.2. Организовать взаимодействие с Региональным центром обработки информации государственного бюджетного учреждения Тверской области «Центр оценки качества образования» по вопросам организации и проведения итогового собеседования;
  - 2.3. Организовать и провести **обучающий семинар** по организации и проведению итогового собеседования на территории Кувшиновского МО **12.02.2024 года в 15.00ч.** в МУ отдел образования Кувшиновского МО.
3. Рекомендовать руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений Кувшиновского МО Тверской области, реализующих программы основного общего образования:
  - 3.1 Принять к сведению сроки проведения итогового собеседования:

**14 февраля 2024 года** – основной срок для обучающихся 9-х классов общеобразовательных учреждений;

**13 марта и 15 апреля 2024 года** – дополнительные сроки для обучающихся 9 классов:

3.1.1. получивших по итоговому собеседованию неудовлетворительный результат («незачет»);

3.1.2. удалённых с итогового собеседования за нарушение требований, установленных пунктом 22 Порядка;

3.1.3. не явившихся на итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

3.1.4. не завершивших итогового собеседования по уважительным причинам, подтвержденным (болезнь или иные обстоятельства) документально.

3.2. Организовать приём заявлений для участия в итоговом собеседовании в 2023/2024 учебном году в местах подачи заявлений, утверждённых приказом Министерства образования Тверской области от 10.01.2024 года №5/ПК «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку на территории Тверской области в 2024 году» п.3.

3.3. Использовать форму заявления, утвержденную приказом Министерства образования Тверской области от 09.01.2024 № 1/ПК «Об утверждении порядка организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях Тверской области в 2024 году» Приложение 11.

3.4. Представить копии заявлений в МУ отдел образования Кувшиновского МО до **25.01.2024 года**.

3.5. Назначить ответственных лиц за подготовку и проведение итогового собеседования в общеобразовательном учреждении в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Тверской области (далее Порядок), утверждённом приказом Министерства образования Тверской области от 09.01.2024 №1/ПК;

3.6. Обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в состав школьной комиссии по проведению и комиссии по проверке итогового собеседования в соответствии с требованиями Порядка;

3.7. Под подпись информировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования о Порядке проведения итогового собеседования;

3.8. Под подпись информировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о Порядке, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися;

3.9. Осуществить подготовку учебных кабинетов и других помещений для проведения итогового собеседования в соответствии с требованиями Порядка, соблюдением комплекса мер по противодействию распространению вирусных инфекций, соблюдением требований к информационной безопасности при организации, проведении и проверке итогового собеседования;

3.10. Организовать учебный процесс в общеобразовательном учреждении в день проведения итогового собеседования **14.02.2024 года** с учётом соблюдения всех требований Порядка, соблюдения комплекса мер по противодействию распространению вирусных инфекций, соблюдения требований к информационной безопасности при организации, проведении и проверке итогового собеседования.

